

WIR SUCHEN FÜR EINE VOLLZEITESTELLE EINE/N

Mitarbeiter*in im

Bereich Human Resources w/m/d

Zeigen Sie Initiative und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft unseres Unternehmens.

IHR AUFGABENGEBIET

- Organisation von firmenspezifischen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Gewinnung und Einstellung neuer MitarbeiterInnen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Mitarbeiterbetreuung und -entwicklung
- Operative und strategische Personalarbeit
- Organisation von Schulungen und Weiterbildungen

Kommen Sie zum Marktführer der Hörakustik in Ostbayern.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Positive Zukunftsperspektiven in einer weiter wachsenden Branche
- Individuelle Fortbildungsangebote
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Betriebliche Krankenversicherung
- Jobrad

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise

WAS WIR LIEBEN

Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und einem kurzen Anschreiben. Gerne per E-Mail an Frau Peter.

NEUGIERIG? WIR AUCH - AUF SIE!



DAS HÖRHAUS

Bewerbung bitte an: Gabi Peter
DAS HÖRHAUS GmbH & Co.KG
Hermann-Köhl-Str. 2a | 93049 Regensburg
☎ 0941 595 25 124
✉ bewerbung@das-hoerhaus.de